

การจัดฝึกอบรมอาสาสมัคร วิทยากร ICT ชุมชน

กลุ่มเป้าหมายของการอบรมอาสาสมัคร (วิทยากร ICT ชุมชน)

ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการเกษียณ คนตกงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ และประชาชนทั่วไปที่มีความพร้อมและอาสาจะเป็นวิทยากรทางด้าน ICT เพื่อถ่ายทอดความรู้ไปสู่ประชาชนในชุมชน

ตารางการอบรมอาสาสมัคร

ครั้งที่	ภูมิภาค	สถานที่อบรม	วันที่อบรม
การอบรมครั้งที่ 1	ภาคกลาง	ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนแหลม-ฉบัง (ชุมชนเทศบาลตำบลแหลม-ฉบัง อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี)	21 – 23 เมษายน 2552
การอบรมครั้งที่ 2	ภาคใต้	ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน บ้านนาสารนอก (เทศบาลเมืองนาสาร อ. บ้านนาสาร จ. สุราษฎร์ธานี)	25 – 27 พฤษภาคม 2552
การอบรมครั้งที่ 3	ภาคเหนือ	ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน จ. เชียงใหม่	8 – 10 มิถุนายน 2552
การอบรมครั้งที่ 4	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนโรงเรียน อรพิมพ์วิทยา (อ. ครบุรี จ. นครราชสีมา)	15 – 17 กรกฎาคม 2552

**หมายเหตุ: สถานที่อบรม และ / หรือ กำหนดวันอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครเข้ารับการอบรม วิทยากร ICT ชุมชน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต อีเมลล์ เว็บไซต์ การใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนของกลุ่มเป้าหมาย หรือชุมชนใกล้เคียง
3. มีความสามารถในการพูดต่อหน้าคนจำนวนมากได้โดยไม่ประหม่า
4. สามารถอุทิศเวลาเข้าร่วมอบรมได้ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดได้
5. กรณีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นวิทยากรหลัก หรือวิทยากรผู้ช่วยร่วมกับทีมวิทยากรของโครงการฯ สามารถที่จะร่วมเดินทางไปจัดฝึกอบรมประชาชนในชุมชนกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ซึ่งอยู่ในภูมิภาคเดียวกันโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือนอกเขตภูมิภาค หากสมัครใจนี้ได้

หลักสูตร Train-the-trainer ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักสูตร Train-the-trainer แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ

1. Train-the-trainer สำหรับการอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (ระยะเวลา 1 วัน / 6 ชั่วโมง)
2. Train-the-trainer สำหรับการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมสำนักงาน (ระยะเวลา 2 วัน / 12 ชั่วโมง)

ความรู้พื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย

- อาสาสมัคร ควรมีความรู้พื้นฐานและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหัวข้อของหลักสูตร Train-the-trainer ที่จะเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของการอบรมเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในเรื่องของกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์และการเรียนรู้แบบเสริมสมองกับกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้เรียนเข้าใจพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและมีความรู้ในเรื่องปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนาบทเรียนสำหรับผู้ใหญ่
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและพัฒนาบทเรียนเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะต่างๆ ตามแผนการสอนที่ตนเองออกแบบและพัฒนาขึ้นมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดของเนื้อหา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้
2. หลักการของการเรียนรู้แบบเสริมสมองกับกิจกรรมการเรียนรู้
3. พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
4. ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนาบทเรียนสำหรับผู้ใหญ่
5. กระบวนการออกแบบและพัฒนาบทเรียน
 - 5.1 การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (Analysis)
 - 5.1.1 การวิเคราะห์ผู้เรียน (Audience Analysis)
 - 5.1.2 การวิเคราะห์เนื้อหาวิชา (Contents Analysis)
 - 5.2 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ (Design)
 - 5.2.1 การออกแบบกรอบการสอน
 - 5.2.2 การเขียนวัตถุประสงค์
 - 5.2.3 การเขียนแผนการสอน

- 5.2.4 การออกแบบกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้
- 5.2.5 การออกแบบสื่อประกอบการเรียนการสอน
- 5.2.6 การออกแบบการประเมินผลการเรียนรู้
- 5.3 การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ (Development)
 - 5.3.1 การพัฒนาคู่มือ / เอกสารประกอบการเรียนการสอน
 - 5.3.2 การพัฒนากิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้
 - 5.3.3 การพัฒนาแบบประเมินผลการเรียนรู้
- 5.4 การทดสอบบทเรียนโดยการจัดกลุ่มทดลองเรียนเสมือนจริง (Implementation)
- 5.5 การประเมินผล (Evaluation)
- 6. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่
- 7. การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม

รูปแบบการอบรม:

เน้นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในเรื่องของการออกแบบบทเรียน การเขียนแผนการสอนและเทคนิคการสอน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด อาทิ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าห้องอบรม (ภายใต้เงื่อนไขที่กระทรวงฯ กำหนด)

การประเมินผลการอบรม:

- อาสาสมัคร “วิทยากร ICT ชุมชน” จำเป็นต้องเข้าร่วมการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้
- อาสาสมัคร “วิทยากร ICT ชุมชน” จำเป็นต้องผ่านการทดสอบหลังเข้ารับการอบรม โดยมีคะแนนสอบไม่ต่ำกว่า 80%
- อาสาสมัคร “วิทยากร ICT ชุมชน” ที่ผ่านการประเมิน จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสำนักงานปลัดฯ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การแต่งตั้งเป็นวิทยากร ICT ชุมชน

- อาสาสมัครที่ผ่านเกณฑ์การอบรมจากกระทรวงฯ เรียบร้อยแล้ว จะได้รับวุฒิปบัตร แต่งตั้งให้เป็นวิทยากร ICT ชุมชน ในเขตภูมิภาคนั้นๆ

ค่าตอบแทน

วิทยากร ICT ชุมชน จะได้รับค่าตอบแทนเมื่อได้รับการคัดเลือก ให้เป็นวิทยากรหลัก เป็นเงินจำนวน 1,200 บาท หรือหากได้รับคัดเลือกให้เป็นวิทยากรผู้ช่วย จะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินจำนวน 600 บาท โดยกระทรวงฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด อาทิ ค่าอาหาร ค่าที่

พัก ค่าเดินทาง ค่าเอกสาร ค่าห้องอบรม (ภายใต้เงื่อนไขที่กระทรวงฯ กำหนด)

เงื่อนไขหลังได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร ICT ชุมชน

- 1) ทำหน้าที่เป็น “วิทยากร ICT ชุมชน” ซึ่งสามารถอุทิศตัวและเวลาในการจัดฝึกอบรมให้กับประชาชนในชุมชนหรือชุมชนใกล้เคียงได้
- 2) กรณีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นวิทยากรหลัก หรือ วิทยากรผู้ช่วย สามารถที่จะร่วมเดินทางไปจัดฝึกอบรมประชาชนในชุมชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ หรือในภูมิภาคนั้นๆ กับทางกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้โดยไม่มีเงื่อนไข หรือนอกเขตภูมิภาค หากสมัครใจ
- 3) “วิทยากร ICT ชุมชน” จะต้องประพฤติ ปฏิบัติตัวไปในทางที่ดี ไม่สร้างความเสื่อมเสียให้กับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมอบหมาย